



**C O M U N E D I A Q U I L O N I A**  
**P R O V I N C I A D I A V E L L I N O**

\*\*\*\*\*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E  
LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE  
VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE**

## **INDICE DEGLI ARTICOLI**

- Art. 1 - Oggetto e Finalità del Regolamento*
- Art. 2 - Forma di Gestione del Servizio*
- Art. 3 - Settori Competenti*
- Art. 4 - Campo di Applicazione*
- Art. 5 - Richiesta del Servizio*
- Art. 6 - Disdetta del Servizio*
- Art. 7 - Svolgimento del Servizio*
- Art. 8 - Tariffe e loro Pubblicità*
- Art. 9 - Modalità di Pagamento del Canone - Contenzioso*
- Art. 10 - Variazioni nell'utenza*
- Art. 11 - Divieti*
- Art. 12 - Trasferimento Salma*
- Art. 13 - Cessazione Utenza*
- Art. 14 - Obblighi del Comune - Reclami*
- Art. 15 - Tutela dei dati Personali*
- Art. 16 - Sanzioni Amministrative*
- Art. 17 - Disposizioni Finali*
- Art. 18 - Pubblicità del Regolamento ed Entrata in Vigore*
- Art. 19 - Norme Finali*

# REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE

## Art. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il Presente Regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva delle sepolture accolte nel cimitero gestito direttamente dal Comune di Aquilonia nel rispetto delle norme vigenti e di ogni altra disposizione generale e speciale applicata in materia.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a) la fornitura del servizio d'illuminazione delle lampade votive che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile e opportuno, in corrispondenza di tombe, cappelle, loculi, ossari, lapidi, ecc.;
  - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) le modalità di liquidazione, di riscossione, di contenzioso;
  - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

## Art. 2 FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative in tema di servizi pubblici locali.
2. Il servizio rientra tra quelli forniti nella domanda individuale.

## Art. 3 SETTORI COMPETENTI

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco e di modifica, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami, stipula dei contratti.
  - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali riscossione, accertamento e contenzioso;
  - c) procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, operazioni di distacco e di ripristino.
2. Le competenze amministrative e tecniche sono espletate dal Settore Lavori Pubblici – Servizi Cimiteriali. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Settore.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Settore Finanziario. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Servizio gestione Entrate.

## Art. 4 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Mediante lampade ed impianti elettrici il servizio comporta l'illuminazione votiva delle sepolture ubicate:
  - a) nei campi di inumazione;
  - b) nei loculi, ossari e cinerari cimiteriali;
  - c) nelle tombe e cappelle di famiglia.
2. Tutti gli interventi di costruzione loculi, tombe e cappelle di famiglia, di ampliamento del cimitero e di manutenzione dovranno comprendere la predisposizione dell'impianto di illuminazione votiva.

3. Fanno comunque eccezione gli impianti all'interno delle cappelle private per i quali il Comune provvede alla erogazione della sola energia elettrica individuata in un punto esterno della costruzione. La realizzazione dell'impianto all'interno della cappella è effettuata dal concessionario della cappella stessa e l'allacciamento alla rete elettrica avviene previa verifica della documentazione necessaria attestante la conformità dell'impianto alla normativa vigente. Di conseguenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico interno alle cappelle private è a carico del concessionario della cappella.
4. Gli impianti sono eseguiti esclusivamente a cura del Comune, che ne rimane proprietario per i loculi sia in concessione che in gestione privata. Oltre la presa di corrente essi comprendono la fornitura e posa della conduttura di derivazione, la lampada e gli eventuali accessori elettrici.

## **Art. 5**

## **RICHIESTA DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio di illuminazione votiva non ha carattere di obbligatorietà e, pertanto, viene concesso soltanto a seguito di formale richiesta da parte del soggetto interessato.
2. Per usufruire del Servizio di illuminazione votiva gli utenti dovranno indirizzare apposita domanda al Settore Lavori Pubblici – Servizi Cimiteriali del Comune, su modulo predisposto dal Comune stesso, e presentarla al Protocollo del Comune o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.aquilonia@asmepec.it](mailto:protocollo.aquilonia@asmepec.it) a lapide ed accessori installati (compreso, quindi, il corpo del lumino). Essa deve obbligatoriamente contenere:
  - Cognome e nome del richiedente;
  - Indirizzo del richiedente;
  - Codice fiscale del richiedente, recapito telefonico e e-mail se disponibile;
  - Il nominativo del/i defunto/i per il/i quale/i è richiesta l'installazione di una o più lampade d'illuminazione votiva;
  - La data del decesso o dei decessi.

Il Comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica di tutti i dati richiesti e alla possibilità tecnica di eseguire l'impianto.

3. Alla stipula del contratto di fornitura gli utenti dovranno versare il contributo fisso a copertura dei costi standard di allacciamento del servizio ed il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso.
4. Con la firma del contratto l'utente autorizza implicitamente il Comune a compiere ogni lavoro necessario al mantenimento del servizio ed alle eventuali modifiche e gestione degli impianti.
5. Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive, anche per sepolture non contigue.
6. La richiesta di allacciamento e di presa in carica del canone annuale potrà essere presentata anche da "persona non familiare". Per questo il richiedente dovrà presentare dichiarazione specifica/volontaria di presa in carico di tutte le responsabilità ed oneri di fruizione del servizio.
7. Per eventuali casi particolari il richiedente è tenuto a presentare apposita autodichiarazione allegata all'istanza di allacciamento e di presa in carica del canone annuale.

## **Art. 6**

## **DISDETTA DEL SERVIZIO**

1. La disdetta dal contratto deve essere presentata al Protocollo del Comune o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.aquilonia@asmepec.it](mailto:protocollo.aquilonia@asmepec.it) entro il 31 dicembre ed ha effetto dal 1° gennaio successivo alla data di ricevimento da parte del Comune.
2. Con decorrenza dal successivo 1° gennaio costituirà disdetta del contratto il rilascio del posto dato in concessione a seguito di esumazione o estumulazione per trasferimento dei resti mortali.
3. In ogni caso, la disdetta non dà luogo a rimborso alcuno.

## **Art. 7**

## **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è fornito per tutta la giornata (24 ore). Il servizio si intende tacitamente rinnovato di anno in anno fino a quando la sepoltura è mantenuta in essere o qualora pervenga, da parte dell'utente, espressa domanda di disdetta. La mancata corresponsione del canone entro il termine previsto comporta la cessazione del servizio.
2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere l'alimentazione elettrica nel caso debbano essere svolte riparazioni e modifiche agli impianti.

3. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come la sospensione dell'erogazione da parte del fornitore, messa fuori uso dei trasformatori, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc. non danno luogo a risarcimento, rimborsi, a responsabilità o a pretese di sorta.
4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio o per l'asporto di lampade causati da terzi in modo doloso.
5. In ogni caso è cura del Comune ripristinare celermente il servizio.
6. Il servizio per la "lampada votiva occasionale", le cui prenotazioni si accettano entro ottobre dell'anno in corso, avrà le stesse modalità di quelle per la lampada votiva eterna, ma limitato alla durata di una settimana. Tale servizio dovrà essere pagato anticipatamente.

## Art. 8

## TARIFFE E LORO PUBBLICITA'

1. Le tariffe del servizio sia di allaccio che di canone annuale, determinate annualmente dalla Giunta Comunale, sono da approvarsi in relazione al Bilancio di previsione. Esse comprendono le spese per l'energia elettrica, l'ordinaria manutenzione, il ricambio delle lampadine e la sorveglianza e sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'inerente esercizio finanziario. Nel caso in cui il Comune non deliberi nuove tariffe, restano in vigore quelle precedentemente approvate.
2. Le tariffe, rese note mediante pubblicazione anche sul sito Internet del Comune (Servizi Cimiteriali) e mediante affissione alle bacheche cimiteriali, saranno così articolate:
  - a) **Contributo fisso di allacciamento**, comprendente la compartecipazione delle spese di allacciamento, la fornitura del portalamпада e della lampadina, da pagarsi una volta sola al momento della presentazione della domanda di allacciamento;
  - b) **Canone di abbonamento**, da pagarsi a cadenza annuale, per ogni punto luce, comprendente la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampadine e l'erogazione dell'energia elettrica.
  - c) **Prestazione occasionale** da pagarsi anticipatamente, per ogni punto luce da 3W per un periodo di accensione di una settimana, compreso apparecchiatura, con accensione di 24 ore al giorno;
3. Qualsiasi modifica della tariffa si intenderà notificata con la semplice pubblicazione dell'atto deliberativo nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Aquilonia: [www.comune.aquilonia.av.it](http://www.comune.aquilonia.av.it) (area servizi cimiteriali)
4. Nel caso la sepoltura venga liberata per trasferimento dei resti mortali, il contratto permane ma dovrà essere corrisposta la spesa relativa al nuovo allacciamento.

## Art. 9

## MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE - CONTENZIOSO

1. Il pagamento del canone annuale delle lampade votive dovrà essere effettuato esclusivamente mediante il circuito PagoPa entro il 31 gennaio dell'anno in corso.  
pertanto i cittadini intestatari di contratto dovranno accedere mediante SPID sul sito web del Comune di Aquilonia [www.comune.aquilonia.av.it](http://www.comune.aquilonia.av.it), tramite l'apposita pagina "pagamento canone lampade votive" accessibile dal menu "servizi" nella homepage del sito istituzionale.  
nella propria area riservata sarà possibile in alternativa:
  - pagare il canone direttamente online
  - scaricare l'avviso di pagamento PagoPA, pagabile presso tutti i punti convenzionati (banca, posta, tabacchi, esercenti abilitati, punti di posta privata)
2. **Per il pagamento del canone annuale delle lampade votive non è obbligatorio lo SPID** e in alternativa, è possibile inviare una mail all'indirizzo [ragioneria@comune.aquilonia.av.it](mailto:ragioneria@comune.aquilonia.av.it), indicando il codice ID del contratto.
3. Per il primo periodo di utenza il canone di abbonamento viene fissato in dodicesimi, calcolati fino alla scadenza della prima annualità.
4. La mancata consegna o la non ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio dei Servizi Cimiteriali la relativa copia.
5. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'Ufficio dei Servizi Cimiteriali comunica l'elenco degli utenti morosi al Settore di competenza per l'avvio delle procedure di recupero dei crediti da parte del Comune.
6. Il Settore di competenza per le procedure contabili, dopo aver esperito le attività di verifica ed accertamento, invierà lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata di sollecito all'utente moroso con invito al pagamento, entro 10 gg. dalla data di ricezione del sollecito, delle somme dovute oltre alle spese sostenute.
7. Trascorso tale termine senza che sia stato effettuato il pagamento, il Comune sospenderà l'erogazione del servizio, senza che l'utente possa pretendere indennizzi di sorta.
8. Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada dovrà estinguere il relativo debito e presentare nuova domanda ai sensi del precedente art. 5.

**Art. 10****VARIAZIONI NELL'UTENZA**

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:
  - a) l'indirizzo dell'intestatario;
  - b) il nominativo dell'intestatario;
  - c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.
2. Le suddette variazioni devono essere comunicate all'Ufficio Comunale dei Servizi Cimiteriali con diretta compilazione del modulo disponibile presso l'Ufficio stesso o il modulo presente nel sito Istituzionale del Comune e presentate al Protocollo del Comune o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.aquilonia@asmepec.it](mailto:protocollo.aquilonia@asmepec.it).
3. I bollettini non pagati, ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere a un altro invio, per mancata comunicazione, da parte dell'interessato o di chi per esso, delle variazioni di cui al precedente comma, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art.5.

**Art. 11****DIVIETI**

1. E' assolutamente vietato, anche per il tramite di terzi:
  - a) manomettere gli impianti;
  - b) asportare, strappare o manomettere i cavi di alimentazione di illuminazione votiva;
  - c) asportare e/o sostituire le lampadine;
  - d) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità;
  - e) sostituire in proprio le lampade ovvero modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi abusivi, cedere o subaffittare la corrente elettrica anche a titolo gratuito;
  - f) valersi delle installazioni o installare apparati da adattare ad altri sistemi di illuminazione.
2. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salvo qualunque altra azione civile o penale, con facoltà del Comune di interrompere il servizio stesso.
3. Nel caso di allacci abusivi è facoltà del Comune procedere alla regolarizzazione della posizione con la stipula del contratto ed il pagamento dei canoni arretrati.
4. L'utente è pertanto tenuto:
  - a) alla cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalamпада con gli annessi accessori di protezione;
  - b) alla comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
  - c) alla comunicazione tempestiva, agli uffici Cimiteriali del Comune, di ogni variazione del proprio domicilio o, eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino per il pagamento del canone di abbonamento o inerente alla modifica del nominativo dell'intestatario del bollettino.
5. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi comunicare le modifiche da apportare al contratto, anche ai fini della emissione dei bollettini PA di pagamento.

**Art. 12****TRASFERIMENTO SALMA**

1. Nel caso che una salma sia trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi non dipendenti dal Comune, e qualora si intenda usufruire del servizio occorre eseguire un nuovo contratto di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 5, tenendo conto dei pagamenti effettuati per l'anno in corso per le lampade della tomba, cappella o loculo precedente con disdetta della precedente utenza.

**Art. 13****CESSAZIONE DELL'UTENZA**

1. La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art. 10 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

**Art. 14****OBBLIGHI DEL COMUNE - RECLAMI**

1. Il Comune è tenuto:
  - a) alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
  - b) alla sostituzione della lampadina esaurita, alla verifica ed al cambio della lampadina entro 30 giorni.

2. Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione o informazione da parte degli utenti deve essere eseguito per iscritto. L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti che vanno comunque effettuati secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.
3. Il Comune si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento.

## **Art. 15**

## **TUTELA DATI PERSONALI**

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolgerà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del Reg. U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. In ogni caso, i dati personali acquisiti dal Comune saranno utilizzati solo per il corretto svolgimento del servizio stesso.

## **Art. 16**

## **SANZIONI AMMINISTRATIVE**

1. La violazione alle norme del presente Regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 (Euro venticinque,00) ad €. 500,00 (Euro cinquecento,00), da applicarsi con i criteri di cui all'art. 7 bis del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali, trovando applicazione l'articolo 16 della medesima legge n. 689/1981.
2. Il trasgressore ha sempre l'obbligo di eliminare le conseguenze della violazione e lo stato di fatto che le costituisce.
3. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno le penalità come stabilite dalla normativa vigente e future modifiche ed integrazioni.
4. La sospensione della fornitura della luce votiva è obbligatoria, senza ulteriori avvisi, trascorso il terzo mese di morosità. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'utente.

## **Art. 17**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Entro sei mesi dall'approvazione del presente regolamento il competente Ufficio verificherà le utenze provvedendo al completo censimento e, se del caso, alla loro regolarizzazione.

## **Art. 18**

## **PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi intervenuta l'esecutività della deliberazione di approvazione ed entrerà in vigore il 01/12/2024.
2. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, gli utenti potranno prendere visione del regolamento sia in forma cartacea, presso gli uffici Cimiteriali comunali, sia sul sito Internet istituzionale del Comune.
3. Copia o estratto del regolamento saranno in ogni caso consegnati all'utente alla stipula del contratto.

## **Art. 19**

## **NORME FINALI**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono a esso assoggettati.
3. **A far data dal 01/12/2024 e fino al 30/06/2025**, i titolari o gli eredi di tutti i contratti stipulati negli anni precedenti, per continuare a fruire del servizio senza interruzioni, all'entrata in vigore del Regolamento dovranno rinnovare la domanda di allaccio come disciplinato nell'art. 5 con esclusione del contributo fisso di allacciamento.